

**Expedient 869/2024**

## **ANUNCI DE CONVOCATÒRIA**

Per Decret de Presidència ním 2024/266 de data 17 de juny de 2024 s'ha resolt aprovar la convocatòria per a la concessió de subvencions per procediment de concurrència competitiva per a activitats i accions d'interès comarcal per l'exercici 2024, amb el text que figura a l'expedient.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 30 dies naturals a comptar des del dia següent de la publicació d'aquest anunci al BOP de Lleida.

Aquesta convocatòria es regeix per les següents bases reguladores, aprovades inicialment per la Junta de Govern en la sessió de 9 d'abril de 2024 i publicades íntegrament al BOPL núm. 89 de 8 de maig de 2024, un extracte de les Bases al DOGC núm. 9164 de 16 de maig de 2024 i al tauler d'anuncis de la corporació.

Tremp ( Pallars Jussà ) a la data de la signatura digital.

El President.-

### **BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS D'INTERÈS GENERAL DESTINADES A AJUNTAMENTS I ENTITATS D'ÀMBIT SOCIAL, CULTURAL I ESPORTIU DE LA COMARCA DEL PALLARS JUSSÀ PER A ACTIVITATS D'AQUESTS ÀMBIT**

#### **PREÀMBUL**

El Ple del Consell Comarcal del Pallars Jussà, en sessió de data 5 de març de 2024 ha aprovat el PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS 2024 com a instrument d'organització de les polítiques públiques, que té com a finalitat el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública, de caràcter plurianual i amb caràcter previ al naixement de les subvencions, amb la finalitat d'adequar les necessitats a cobrir mitjançant les subvencions amb els recursos disponibles.

Aquest pla inclou la línia de subvenció: SUBVENCIONS INTERÈS GENERAL DE LA COMARCA DEL PALLARS JUSSÀ, que té com a OBJECTIUS ESTRATÈGICS:

- . Reconèixer la tasca socialitzadora del teixit associatiu de la comarca del Pallars Jussà
- . Contribuir a la realització d'activitats culturals, socials i esportives de la comarca del Pallars Jussà.



El Ple del Consell Comarcal, en la sessió ordinària celebrada el dia 22 de febrer de 2023, va aprovar l'Ordenança General de Subvencions del Consell Comarcal del Pallars Jussà.

Aquesta Ordenança és d'aplicació a les subvencions concedides pel Consell Comarcal del Pallars Jussà.

El procediment de concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent de forma conjunta o posterior a les Bases Reguladores.

Es consideren subvencions, als efectes d'aquestes Bases, qualsevol disposició dinerària del Consell Comarcal del Pallars Jussà a favor dels beneficiaris, sense contraprestació directa d'aquest, sigui quina sigui la denominació que es doni a l'acte o negoci jurídic del qual es deriven, que compleixi els requisits establerts en aquestes bases.

De conformitat amb el que disposa l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'activitat del Consell Comarcal del Pallars Jussà per a la gestió d'aquestes subvencions s'exerceix d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència, i amb adequació a la legalitat pressupostària

## **1. Objecte i finalitat de la concessió de la subvenció**

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions per a particulars i entitats de la comarca del Pallars Jussà o per la realització d'activitats amb incidència a la comarca del Pallars Jussà, per entitats amb seu operativa a la comarca:

### **ACTIVITATS**

Ajuts per a la realització d'una activitat amb les següents finalitats:

- Enfortiment de la xarxa associativa de la comarca.
- Potenciació de la dinamització social i d'espais d'intercanvi d'experiències, de cohesió i de la relació intergeneracional.
- El foment de la participació inter-associativa per a l'assoliment d'objectius comuns i la incidència en programes i activitats en l'entorn.
- La coresponsabilitat entre associacions i administració pública en el finançament dels programes i activitats

### **EQUIPAMENT**

Ajuts per a l'adquisició d'elements necessaris per desenvolupar les accions incloses en la finalitat de l'entitat: equipaments i elements

### **EDICIÓ**

Ajuts per a l'edició d'obres que tinguin per objecte continguts d'interès per a la comarca del Pallars Jussà o bé l'autora o l'autor tinguin el seu origen o residència en la comarca del Pallars Jussà. Les obres poden ser en edició en paper o en qualsevol format digital





## 2. Actuacions admeses i excloses

### DESPESES SUBVENCIONABLES

#### **ACTIVITATS**

Són subvencionables les despeses directes derivades de l'activitat subvencionada, entenent-se com a activitat, tota acció desenvolupada pel sol·licitant que tingui incidència en una col·lectivitat en general.

Les despeses directes per ser subvencionables hauran de:

- . Ser necessàries per a l'execució de l'activitat objecte de subvenció
- . Estar previstes en el pressupost d'execució de l'activitat.
- . Estar vinculades clarament a l'activitat.

#### **EQUIPAMENT**

Són subvencionables les despeses per adquisició d'equipament que estiguin vinculades a l'objecte de l'entitat i així s'acrediti en el seus estatuts o altre document anàleg. L'equipament ha de ser necessari per al desenvolupament de la competició.

#### **EDICIÓ**

Són subvencionables les despeses d'edició, en qualsevol format (paper, vídeo ... En cap de les tres modalitats de subvenció, la quantia de la subvenció en cap cas sobrepassarà l'import sol·licitat

### . DESPESES NO SUBVENCIONABLES (en totes les modalitats)

En tot cas estan excloses com a despeses subvencionables:

- Les despeses bancàries.
- Àpats, refrigeris i despeses d'ornaments
- Despeses no relacionades directament al projecte o l'activitat.
- Despeses previstes com no subvencionable en la normativa vigent reguladora de les subvencions.
- Despeses d'inversió i despeses d'obra civil: immobles, construcció i rehabilitació
- Despeses de viatges, excepte en subvencions atorgades per la participació d'esportistes i equips en competicions d'àmbit estatal, europeu i internacional.
- Material informàtic i de telefonia
- Despeses de lloguer i subministraments generals de l'entitat (llum, aigua, assegurances, ...)
- Material fungible, paper

## 3. Destinataris, requisits i obligacions

### Destinataris

Poden acollir-se a aquesta convocatòria d'ajuts,:

- Els ens locals de la comarca del Pallars Jussà.





- Les entitats públiques o privades, sense ànim de lucre, amb domicili a la comarca del Pallars Jussà o que realitzin activitats amb incidència a la comarca del Pallars Jussà sempre i quan tinguin seu operativa a la comarca.
- Les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, sense personalitat jurídica, puguin portar a terme els projectes.

Quan es tracti d'agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades sense personalitat, s'han de fer constar expressament, tant en la sol·licitud com en la resolució de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de subvenció a aplicar per cada un d'ells, que tindran igualment la consideració de beneficiaris.

En qualsevol cas, haurà de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders suficients per complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació.

### **Requisits dels sol·licitants i sistema d'acreditació**

Per esdevenir beneficiari dels ajuts, tots els sol·licitants d'aquestes subvencions, han de complir els requisits generals previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, a més, amb caràcter específic:

1. No ser deutor per cap concepte del Consell Comarcal del Pallars Jussà.
2. Estar degudament constituïda i inscrita en el corresponent registre públic, quan es tracti de persones jurídiques.  
S'acreditarà mitjançant la presentació del corresponent registre
3. Estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social.  
S'acreditarà mitjançant la presentació del corresponent certificat

### **Obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions**

a) Els particulars i entitats beneficiàries han d'adoptar les mesures de difusió per a donar l'adequada publicitat al finançament públic de l'activitat objecte de subvenció mitjançant la publicació en tot el material gràfic i de difusió "amb la col·laboració del Consell Comarcal del Pallars Jussà", juntament amb el seu logotip, d'acord amb les normes gràfiques que té establertes el Consell Comarcal. Igualment, s'haurà de publicitar l'atorgament de la subvenció, a les xarxes socials i pàgina web de la pròpia entitat, si en disposa

b) Les entitats beneficiàries estan obligades al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment d'aquestes obligacions se sanciona d'acord amb la normativa sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## **4. Línies d'actuació**

Les línies d'actuació a les que es poden acollir els sol·licitants de la subvenció, poden ser:





### **Àmbit d'activitats esportives**

- 4.1. Subvencions per a equipament a entitats esportives de la comarca per al desenvolupament de les seves activitats ordinàries durant la temporada amb l'objectiu de promoure, potenciar i diversificar la pràctica esportiva.
- 4.2. Subvencions per a activitats de foment i promoció de l'esport extraescolar
- 4.3. Subvencions per a activitats destinades a organitzar i desenvolupar esdeveniments esportius a la comarca.
- 4.4. Participació d'esportistes i equips en competicions d'àmbit estatal, europeu i internacional.

### **Àmbit d'activitats sòcio-culturals**

- 4.5. Subvencions per a equipament a entitats culturals i socials de la comarca per al desenvolupament de les seves activitats ordinàries anuals amb l'objectiu de promoure, potenciar i diversificar els objectius previstos als seus estatuts
- 4.6. Subvencions per a activitats desenvolupades per entitats culturals i socials de la comarca.
- 4.7. Subvencions als ajuntaments de la comarca del Pallars Jussà que realitzin activitats culturals durant l'any de la convocatòria
- 4.8. Subvencions a particulars o agrupacions de persones físiques i/o jurídiques que promoguin activitats culturals dins l'àmbit comarcal i que no es puguin englobar en cap de les activitats de les entitats de la comarca

### **Edició**

- 4.9. Edició d'obres en qualsevol format  
En el moment de sol·licitar la subvenció, s'ha de fer constar la línia d'actuació a la que s'acull la persona o entitat sol·licitant.

## **5. Règim de concessió de les subvencions**

La concessió s'efectuarà mitjançant règim de concurrència competitiva.

La concurrència competitiva estableix un sistema de comparació de les sol·licituds presentades per tal valorar-les i ordenar l'atorgament dels ajuts per raó de la valoració obtinguda, d'acord amb els criteris fixats en la base 7a.

L'import màxim destinat a aquests ajuts es condiona a la dotació pressupostària que el Consell Comarcal consigni al pressupost anual.

## **6. Forma, termini de presentació, documentació a presentar i correcció de deficiències en la documentació presentada**

### **Forma de presentació**



Les subvencions s'han de sol·licitar electrònicament, mitjançant els models normalitzats i documents exigits que es poden trobar al web del Consell Comarcal del Pallars Jussà <https://www.seu-e.cat/ca/web/ccpallarsjussa>, mitjançant INSTÀNCIA GENÈRICA.

Els particulars, de forma excepcional, la poden presentar en format paper al registre general del Consell Comarcal, en horari d'atenció al públic.

També es poden presentar per qualsevol altre mitjà dels establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Només s'acceptarà una sol·licitud per entitat o particular. En el cas de presentar dos sol·licituds, es tindrà en compte la presentada en primer lloc al registre d'entrada

### **Termini de presentació**

Es fixarà en la convocatòria anual.

### **Documentació a adjuntar a la sol·licitud:**

a) Sol·licitud de subvenció, degudament emplenada i amb la signatura electrònica corresponent del/de la representant legal.

A la sol·licitud s'ha de fer constar la línia d'actuació a la que es presenta (apartat 4 de les Bases)

b) Annex 1 que acompanya a la sol·licitud, degudament emplenat i signat, relatiu a l'activitat objecte de subvenció. Aquest annex pot anar acompanyat d'una memòria més explícita en relació amb l'objecte de la subvenció

c) Annex 2 que acompanya a la sol·licitud, degudament emplenat i signat, relatiu al pressupost general de l'objecte de la subvenció, desglossat per ingressos i despeses

d) Còpia del NIF de l'entitat / DNI del particular

e) Còpia dels estatuts vigents i del document acreditatiu de la seva inscripció al registre públic, en el cas d'entitats.

f) Model de dades bancàries, signat i segellat per l'entitat bancària

g) En el cas d'entitats, certificat d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social.

En cas que el beneficiari, hagi presentat al Consell Comarcal del Pallars Jussà, en els últims cinc anys, els documents d), e) i f) d'aquest apartat i que no s'hagi produït cap modificació, no té l'obligació de presentar-los, sempre que ho faci constar a la sol·licitud.



## **Correcció de deficiències en la documentació presentada**

En cas de que les sol·licituds de subvenció presentades no estiguessin correctament emplenades o no s'hagués adjuntat la totalitat de documentació exigida, es requerirà a la persona o entitat sol·licitant per tal que en el termini de 10 dies hàbils es corregeixin les deficiències.

En cas de no ser esmenat, es desestimarà la sol·licitud, prèvia notificació de la resolució, que es dictarà en els termes previstos a l'article 42.1 de la LRJPAC, en la seva redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i es podrà arxivar l'expedient (art. 10.3 de l'Ordenança General de Subvencions)

## **7. Criteris de valoració de les sol·licituds**

Els projectes i activitats es seleccionaran segons els criteris següents, sobre una puntuació màxima de 100 punts

<b>CRITERI</b>	<b>MÀXIM PUNTS</b>
Activitats que tinguin per objecte millorar la qualitat de vida de persones amb afectacions físiques, psíquiques o socials	20
Activitats o actuacions que promoguin els vincles socials, la inclusió, la diversitat, l'accessibilitat i/o la paritat i la perspectiva de gènere	20
Activitats o actuacions que fomentin la participació juvenil	15
Activitats o actuacions que tinguin un àmbit d'influència que sobrepassi a l'àmbit de la pròpia entitat	15
Activitats o actuacions que presentin activitats singulars, originals i/o únics	15
Activitats desenvolupades en municipis de fins a 1.000 habitants	15
Activitats desenvolupades en municipis de més de 1.000 habitants	10

## **8. Quantia individualitzada de la subvenció**

L'import a concedir a cadascuna de les activitats es calcularà multiplicant el nombre de punts per un import màxim de **10,00 € per punt**.

Els imports resultants són imports màxims. En cas que la despesa de l'entitat sigui inferior a l'import fixat es pagarà la despesa executada i justificada





## 9. Crèdit pressupostari al qual s'imputa la convocatòria i quantia total màxima

Per a l'any 2024, el crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions i la quantitat total màxima serà el següent:

Partida pressupostària: 1 920 48212 Subvenció entitats per import de 17.000 €.  
Per a la resta de convocatòries, el crèdit pressupostari i la quantia es fixarà en la convocatòria anual.

## 10. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment de concessió de subvencions

L'òrgan competent per a la instrucció i resolució del procediment serà la Comissió de Govern

## 11. Termini de resolució i notificació

El termini de resolució i de notificació serà com a màxim de sis mesos, comptats a partir de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, tal i com s'estableix a l'article 25.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. En tot cas, serà abans del 31 de desembre de l'any de la convocatòria

## 12. Mitjà de notificació de la resolució

La resolució es notificarà a les persones i entitats sol·licitants mitjançant publicació a la seu electrònica. La resolució expressarà la relació de sol·licituds per a les quals s'atorga subvenció, objecte de la subvenció, import subvencionat i qualsevol altra dada que sigui rellevant. També inclourà la relació de les sol·licituds denegades i el motiu de denegació.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual i tindrà els efectes que li corresponen

Publicació a la seu electrònica del Consell Comarcal del Pallars Jussà

<https://www.seu-e.cat/ca/web/ccpallarsjussa>

## 13. Acceptació

La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta expressament el contrari en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació a la seu electrònica de la resolució de la seva concessió.

## 14. Caràcter de la resolució i règim de recursos

Les resolucions dictades en execució de la convocatòria exhaureixen la via administrativa.

Regim de recursos contra els actes administratius dictats en execució de la convocatòria: Recurs contenciós administratiu en el termini màxim de dos mesos







des de l'endemà de la publicació o notificació individual, si escau, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida.

De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la publicació o notificació individual, si escau, davant de la presidència del Consell Comarcal del Pallars Jussà.

## 15. Termini per executar les actuacions subvencionades

El termini per executar les actuacions subvencionades és des de l'1 de gener al 31 de desembre de l'any de la convocatòria, sense possibilitat d'ampliació.

## 16. Termini i forma de justificació.

### Termini per justificar

El termini per a justificar les subvencions atorgades és, com a màxim, **fins el 31 de gener de l'any següent de la convocatòria**

En el cas d'activitats a realitzar entre l'1 de novembre i el 31 de desembre, si així s'ha fet constar a la sol·licitud i s'ha fet constar també a la resolució d'atorgament, el termini de justificació serà fins el 31 de gener de l'any següent al de la convocatòria.

En cas que el beneficiari no presenti la documentació justificativa, d'acord a l'article 70.3 del Reglament General de Subvencions, es farà el requeriment de la documentació per tal que sigui presentada en el termini improrrogable de 15 dies, en cas contrari, s'iniciarà el procediment per a la declaració de pèrdua del dret de cobrament

### Forma de justificació

La justificació de la subvenció concedida s'ha d'acreditar mitjançant l'expedient únic de justificació que es troba al web [www.pallarsjussa.cat](http://www.pallarsjussa.cat) i que consta de:

- a) model de justificació de la subvenció. Degudament emplenat i signat
- b) annex 1. Fitxa tècnica, que inclou una memòria descriptiva de l'actuació realitzada. Degudament emplenat i signat
- c) annex 2. Fitxa econòmica, que inclou dades relatives al finançament de l'actuació. Degudament emplenat i signat.
- d) annex 3. Fitxa relació despeses, que inclou la relació de despeses acreditatives de la realització de la despesa, degudament emplenat i signat. S'haurà d'adjuntar còpia de les factures i còpia del justificant de pagament
- e) annex 4. Fitxa certificat de la publicitat efectuada, degudament signat. S'haurà d'adjuntar un exemplar del material publicitari i de difusió, on consti la participació del Consell Comarcal del Pallars Jussà en el finançament de l'actuació subvencionada.

En el cas que la publicació de la subvenció es realitzi mitjançant les seues electròniques o pàgines web dels beneficiaris s'haurà de fer de manera clara, estructurada i entenedora, en els termes de la Llei 19/2014. Aquesta informació





s'haurà d'incorporar a la justificació de la subvenció i s'haurà de mantenir durant tot el termini d'execució i justificació de la subvenció

### Observacions

- En el cas que el certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària, hagués caducat durant la tramitació de la subvenció, s'haurà d'aportar certificat vigent
- Les factures acreditatives de la realització de la despesa han d'estar directament relacionades amb l'objecte de la subvenció, i així ha de constar en el concepte de la factura
- A més de la justificació de la despesa realitzada, el beneficiari ha d'acreditar el pagament efectiu d'aquesta despesa d'acord amb el que estableixin les bases reguladores. Com a regla general, per acreditar la realització del pagament el sistema recomanat és la transferència o la domiciliació bancària de les despeses. En qualsevol cas, el pagament s'ha de fer sempre amb càrrec a un compte de l'entitat beneficiària de la subvenció. Quan excepcionalment el pagament de la factura s'hagi fet en efectiu, cal aportar un rebut en què consti que s'ha satisfet a l'emissor l'import amb identificació de la factura a què correspon, amb data de pagament i segell de l'empresa conforme s'ha rebut el pagament, i en cap cas l'import de la factura satisfet en efectiu pot ser superior a l'import establert en l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau. Si el pagament es fa amb taló o xec, se n'ha d'aportar, a més, la fotocòpia i l'extracte o el moviment bancari que acrediti que el destinatari l'ha fet efectiu.
- L'import a justificar serà com a mínim, l'import de la subvenció atorgada. Si l'import justificat és inferior a l'import de la subvenció atorgada, es procedirà a disminuir l'import atorgat en el mateix percentatge

### 17. Control financer

El beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi el Consell Comarcal del Pallars Jussà. La no observança d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts pel beneficiari.

### 18. Pagaments de la subvenció concedida

El pagament de la subvenció s'efectuarà un cop comprovada la justificació adequada de la subvenció, així com el compliment de l'activitat i la finalitat que determina la concessió.

### 19. Canvi de destí

En cap cas es podrà sol·licitar un canvi de destí de les actuacions subvencionades.





## **20. Compatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat**

Aquestes subvencions són compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa actuació. En qualsevol cas, juntament amb altres ingressos, les quantitats atorgades no poden excedir el cost total de l'actuació.

Aquestes subvencions són incompatibles entre les diferents modalitats previstes en aquestes bases, per la qual cosa cada sol·licitant només podrà presentar una sol·licitud i escollir la modalitat corresponent.

## **21. Aportació de recursos propis del beneficiari per al finançament de l'activitat**

Aquestes subvencions no comporten l'obligació d'aportar recursos propis per part dels beneficiaris.

## **22. Entrada en vigor**

La present Ordenança entrarà en vigor una vegada publicat íntegrament el seu text en el Butlletí Oficial de la Província, i transcorregut el termini establert en l'article 65.2 de la Llei 7/85, Reguladora de les Bases de Règim Local

## **23. Diari oficial en el qual s'ha de publicar l'extracte de la convocatòria, per conducte de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS)**

Un extracte d'aquesta convocatòria es remet a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, i al BOP.

El text íntegre de la convocatòria es publica a la Seu Electrònica del Consell Comarcal del Pallars Jussà.

